คู่มือ CPU-elearning (สำหรับอาจารย์)

1. การเข้าใช้งานสู่ระบบ CPU-elearning ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

การเข้าสู่ร^{ู้}ะบบ **CPU-elearning** สามารถทำได้โดยผ่าน URL http://elearning.cpu.ac.th โดยระบบจะแสดง หน้าแรกตามรูปภาพที่ 1 สำหรับการเข้ำสู่ระบบนั้น อาจารย์ และนักศึกษาจะใช้ Username และ Password เดียวกับ Email ของ มจพ. ค่าเบื้องต้นเป็นภาษาอังกฤษ สามารถเลือกใช้งานเป็นภาษาไทยได้ ในด้านขวาของหน้าจอ

Thai (th) -			คุณยังไม่ได้เข้าสู่ระบบค่ะ	
CHAOPPARTA NUTT	<u> </u>	Call Us: 0-5	i633-4236 , 0-5633-4714 🗧 Email: chaopraya@cpu.ac.th	
หน้าหลัก ► ล็อกอินเข้าเว็บ	ลือกภาษา			
	เข้	าสู่ระบบ		
	ชื่อผู้ใช้			
	รหัสผ่าน		กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ	
	Rem	ember username		
ໝ້າສູ່ເຈະນານ				
	สัมชั่งผู้ใช้หรือหงัสผ่าน 9			
เว็บบรามขอร์ที่คุณใช้ต้องอนุญาตให้รับ cookies 🕐				
บุคคลทั่วไปสามารถเข้าขมใต้เฉพาะรายวิชาที่มี สัญลักษณ์หน้าคมดีตอยู่ นั่นอือ อนุญาตไห้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้ นอกนั้น สำหรับ ท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น				
	າກັນຮູ້ຮະນ	เในฐาน≈ เคตอทั่วไ ป		

รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าแรก CPU-elearning

รายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ที่สำคัญของระบบมีดังนี้

(1.1) ส่วนเลือกภาษา ในส่วนนี้จะส[้]ามารถให้ผู้ใช้ระบบเลือกเปลี่ยนภาษาในการใช้งานระบบได้

- (1.2) ส่วนการ Login เข้าสู่ระบบ CPU-elearning จะแบ่งกลุ่มผู้ใช้ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่
 - ผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ (Administrator)
 - ผู้ใช้ระดับผู้สอน (Instructor)
 - ผู้ใช้ระดับผู้เรียน (Student / User)





รูปภาพที่ 2 แสดงส่วนประกอบของ TU-MOODLE

ผู้ใช้สามารถซ่อนเมนูต่างๆ ไว้ทางด้านซ้ายมือโดยคลิกที่ปุ่ม และสามารถคลิกเพื่อนาเมนูกลับมายัง ที่เดิมได้เช่นกัน





2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยไปที่เมนู Administration > My profile setting > Edit profile *** สา หรับการแก้ไขอีเมลล์ นั้นไม่สามารถทาการแก้ไข Email ได้เนื่องจากทาง มจพ. ต้องการให้ใช้ของ @cpu.ac.th เท่านั้น เมื่อ แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลเสร็จแล้ว จากนั้นกดปุ่ม "Update profile"

ชื่อ *	อาจารย่อภิจักษ์
นามสกุล*	สบหรือ
5179*	APIRUK.S@cpu.ac.th
แสดงอีเมล	สมาชิกไนวิชาท์เรียนแท่ามั้นที่จะเห็นอิเมล ▼
จังหวัด	^{แหสวหล} ์ ไม่สามารถแก้ไข Email ได้ใช้ของ
เลือกประเทศ	Trolond • @cpu.ac.th เท่านั้น
โซนเวลา	Asia/Bangkok:
รายละเอียด 🕐	
User picture	
r User picture รูปปัจจุบัน	พล คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์
' User picture รูปปัจจุบัน ภาพใหม่ (*)	ไม่มี คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์ Maximum size for new files: 2มมะไม่มี, maximum attachments: 1
ั User picture มันระโปรร ภาพใหม่ இ	ามมั คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์ Maximum size for new files: 2มเครไมย์, maximum attachments: 1 เอา เอา เอา เอา เอา เอา เอา เอา
บserpicture มีปัจจุบัน ภาพใหม่ (ชิ)	นมั คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์ Maximum size for new files: 2 เมตรไมส์, maximum attachments: 1 เหลื > ■ ไฟส์
บser picture รูปปัจจุบัน ภาพใหม่ (*)	1แล้ คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์ Maximum size for new files: 2แมะ ในส์, maximum attachments: 1 เลื่อ > ■ ไฟล์ You can drag and drop files here to add them.
r User picture รูปมัวจงุบัน ภาพใหม่ (*) คำบรรยายภาพ	ไม่มี คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์ Maximum size for new files: 2แมะไมม์, maximum attachments:
User picture รูปปัจจุบัน ภาพใหม่ (*) คำบรรยายภาพ Additional names	ใม่มี คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปร่ไฟล์ Maximum size for new files: 2มเกะไมส์, maximum attachments:
บระค picture รมปัจจุบัน ภาพใหม่ ⊕ คำบรรยายภาพ Additional names ความสนใจ	ามส์ คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปร่ไฟล์ Maximum size for new files: 2แหรไมส์, maximum attachments:
User picture รูปปัจจุบัน ภาพใหม่ (*) คำบรรยายภาพ Additional names ความสนใจ	ามมี คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์ Maximum size for new files: 2แตรไมย์, maximum attachments: 1 เชื่อ ชี " " ใหย์ " " โหย์ " " " " โหย์ " " " " โหย์ " " " โหย์ " " " " " " " " " " " " " " " " " " "
User picture รูปมัจจุบัน ภาพใหม่ (*) ค่ามรรยายภาพ Additional names ความสนใจ โนบังค์ม	ระสั คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์ Maximum size for new files: 2uns ในส์. maximum attachments: เอา พัฒนา พัฒนา ไปส์ You can drag and drap files here to add them. You can drag and drap files here to add them. Nou can drag and drap files here to add them.

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการปรังปรุงข้อมูลส่วนตัว

3. การจัดการรายวิชา

- **3.1 การสร้างรายวิชาใหม่** กรณีที่อาจารย์ได้รับสิทธิ์ให้สามารถเพิ่มรายวิชาได้เองโดยมีวิธีการตามข้อต่อไปนี้
 - ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา ไปที่บล็อค การจัดการระบบ เลือกการจัดการระบบ > เลือกรายวิชา ทั้งหมด > เลือกเพิ่ม/แก้ไข รายวิชา > จากนั้นเลือก Create new course จากนั้นกรอกข้อมูลรายวิชา ตามรูปภาพที่ 4

เพิ่มรายวิชา		
ร ทั่วไป		Expand all กรอกชื่อรายวิชาห้ามเว้น ปล่อยช่องว่าง
ชื่อเต็ม* 💮		
Course short name* (?)		กรอกรหัสรายวิชาห้ามเว้น ปล่อยช่องว่าง
ประเภทของรายวิชา 🛞	ทั่วไป ▼	
มองเห็นได้ 💮	แสดง 🔻	แสดง/ซ่อนรายวิชา
วันเริ่มต้นรายวิชา 🛞	1 ▼ далан ▼ 2015 ▼	
ถหัสรายวิชา 🕐		ใส่ ว/ด/ป ที่เริ่มเรียน



สาหรับค่า "Course format" นั้น เป็นการกำหนดรูปแบบของเนื้อหาในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละครั้ง
 เบื้องต้นกำหนดเป็น "Weekly format" ซึ่งส่วนใหญ่มักจะกำหนดภายใต้ 3 รูปแบบดังนี้

1. Weekly format แบบรายสัปดาห์ เหมาะสาหรับการกำหนดหัวข้อสอนรายสัปดาห์ เมื่อขึ้น สัปดาห์ ใหม่ผู้เรียนจึงจะสามารถเรียนสัปดาห์ถัดไปได้

2. Topics format แบบหัวข้อ จะใช้กรณีต้องการเปิดสอนแยกเป็นหัวข้อ เหมาะสาหรับสอน แบบแยก เนื้อหาเป็นรายบทไป

3. Social format แบบกลุ่มสนทนา จะใช้ในกรณีต้องการอภิปรายเป็นกลุ่มๆ

 หลังจากกดปุ่ม "Save changes" หากไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ระบบจะแสดงหน้าหลักของรายวิชาที่สร้าง ขึ้น ตามรูปภาพที่ 5

▼ Files	and uploads		
	ขนาดไฟล์สูงสุด 🕐	เว็บไซด์ ∪pload limit (2เมกะไบด์) ▼	เลือกขนาดไฟล์ ที่ใช้ในรายวิชาโดย สามารถเลือกได้สูงสุดที่ยอมให้
▼ Gue	est access		upload ได้ถึง 60MB
	Allow guest access (?)	ไม่ ▼ อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเ	เข้าเรียนในรายวิชาหรือไม่
	Password 🕐	🔲 ไม่	_{ปกปิด} กำหนดรหัสผ่านของร [่] ายวิชา

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอประเภทรายวิชา

รายละเอียดในช่องต่างๆ ของการเพิ่มรายวิชา

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
ประเภทวิชา	เลือกหมวดที่จะให้รายวิชาสังกัดอยู่
ชื่อเต็ม	กรอกชื่อเต็มของรายวิชาสามารถเรียกดูรายชื่อวิชา และใช้ในการค้นหารายวิชาได้
ชื่อย่อ	กรอกชื่อย่อของรายวิชา เช่น BI123 ซึ่งชื่อย่อนี้จะไม่สามารถซ้ำกันได้ กรณีที่มีชื่อย่อนี้อยู่แล้ว
	ให้อาจารย์ใส่เว้นวรรค เพิ่มลงไป แต่ถ้ายังเพิ่มรายวิชาไม่ได้ให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบ
รหัสรายวิชา	กรอกรหัสรายวิชา
บทคัดย่อ	คำอธิบายรายวิชาโดยสรุปจะปรากฏในหน้าการเลือกหรือการค้นหารายวิชา

องค์ประกอบ(ต่อ)	คำอธิบาย(ต่อ)
รูปแบบ	กำหนดรูปแบบของห้องเรียน แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้
	o แบบรายสัปดาห์ : การจัดการรายวิชาสัปดาห์ต่อสัปดาห์โดยมีวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่
	ชัดเจน โดยจะมีกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละสัปดาห์ให้นักศึกษาได้ทำ เช่น แบบทดสอบ หรือ ส่ง
	การบ้าน เป็นต้น
	o แบบหัวข้อ : รูปแบบจะคล้ายกับรายสัปดาห์ แต่ไม่จำกัดเวลาในการศึกษาหัวข้อนั้น
	เหมาะสำหรับเข้ามาศึกษาเนื้อหาทาแบบทดสอบ หรือกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชานี้ได้
	ตลอดเวลา จนกว่าจะมีการยกเลิกรายวิชา
	0 แบบกลุ่มสนทนา : รูปแบบจะเหมือนกระดานเสวนาทั่วไป เป็นลักษณะของการตั้ง
	หัวข้อให้นักศึกษาได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นได้
จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ)	ถ้าเป็นช่องรูปแบบเป็นหัวข้อ หมายถึง จำนวนข้อ
	ถ้าเป็นช่องรูปแบบเป็นสัปดาห์ หมายถึง จำนวนรายสัปดาห์ของบทเรียน
วันเริ่มต้นรายวิชา	กรอกวันที่ที่ต้องการเปิดให้นักศึกษาเข้ามาใช้งาน
ส่วนที่ซ่อนไว้	กำหนดการแสดงส่วนที่ซ่อน มี 2 รูปแบบ คือ แสดงส่วนที่ซ่อนแบบพับไว้ และไม่ให้ใครเห็น
	ส่วนที่ซ่อนไว้
จำนวนข่าวที่ต้องการ	จำนวนข่าวล่าสุดที่ต้องการให้แสดงในหน้ารายวิชา
แสดง	
แสดงคะแนน	การกำหนดการแสดงคะแนนของนักศึกษาว่าแสดงหรือไม่แสดง
แสดงรายงานกิจกรรม	การกำหนดการแสดงรายงานกิจกรรมของนักศึกษาว่าแสดงหรือไม่แสดง
ขนาดไฟล์สูงสุด	การกำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่จะทำการ upload เข้าสู่ระบบได้
ใช่คอร์สต้นแบบหรือไม่	สามารถเลือกให้เป็นต้นแบบในการสร้างคอร์สอื่นๆ ได้ หรือ ไม่
การสมัครเข้าเรียนปลั๊กอิน	ห้ามเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบได้กำหนดไว้แล้วห้ามสมัครสมาชิกเอง ให้ใช้เฉพาะนักศึกษาของ
ของการสมัครเข้าเรียน	มจพ. เท่านั้น
และ Default role	
การเข้าเรียนในรายวิชา	สามารถเลือกใช้ หรือไม่วันที่เริ่มต้น และหมดเขตการเรียนได้
ระยะเวลาเข้าเรียน	สามารถกำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาเข้าเรียน โดยทั่วไปจะกำหนดให้เป็น "ไม่จำกัด" ไว้
การแจ้งเตือนการหมด	สามารถเลือกให้ระบบแจ้งเตือนนักศึกษากรณีที่ไม่ได้เข้าใช้ระบบนานกี่วันโดยเลือกจำนวน
สมาชิกภาพ	ตรง "หมดอายุ"

องค์ประกอบ(ต่อ)	คำอธิบาย(ต่อ)
Groups	ระบบกลุ่มแบ่งได้เป็น 3 ข้อดังนี้
	o การเรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม (No groups)
	o กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน (Separate groups : ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้)
	o กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้(Visible groups : แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่นไม่ได้)
	และเลือกให้ใช้บังคับโดยเลือกที่ คำว่า "ไช่" หรือ "ไม่"
รายวิชาที่มีอยู่	เป็นการซ่อน หรือ แสดงรายวิชาได้หากอาจารย์พร้อมที่จะให้นักศึกษาเข้ามาใช้งานแล้วให้
	เลือก"นักศึกษาสามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้" แต่กรณีที่ท่านต้องการปิดปรับปรุงเนื้อหา
	รายวิชาชั่วคราวโดยไม่ต้องการให้นักศึกษาเข้ามาใช้งานขณะที่มีการแก้ไข ให้เลือก"นักศึกษา
	ยังไม่สามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้"
รหัสผ่านเข้าสู่รายวิชา	หากอาจารย์ไม่ต้องการให้นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้เข้ามาเรียนได้ ให้ท่าน
	กรอกรหัสผ่าน แต่ท่านต้องแจ้งรหัสผ่านให้กับนักศึกษาของท่านตามรหัสนี้
	🗌 ไม่ปกปิด หากคลิก 🗸 แสดงว่าให้แสดงข้อความรหัสผ่านเข้าเรียนเป็นตัวอักษร
ให้บุคคลทั่วไปเข้าชม	เป็นการกำหนดสิทธิ์ว่าให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาเรียนได้หรือไม่โดยสามารถที่จะ อ่าน
	ข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้นไม่สามารถโพสต์ข้อความ ตอบคำถาม หรือส่งไฟล์ได้
ภาษาที่บังคับในการใช	สามารถกำหนดการแสดงผลของรายวิชาว่าต้องการให้แสดงผลในภาษาใด
Role renaming	Administrator คือ คำที่ใช้ในการเรียก ผู้ดูแลระบบ
	Course creator คือ คำที่ใช้ในการเรียก ผู้ที่สามารถแก้ไข เพิ่มรายวิชาได้
	Teacher คือ คำที่ใช้ในการเรียก อาจารย์ผู้สอน
	Non-editing teacher คือ อาจารย์ผู้สอนที่ไม่สามารถแก้ไขได้
	Student คำที่ใช้ในการเรียก ผู้เรียน
	Guest คือ คำที่ใช้ในการเรียก ผู้เยี่ยมชม
	Authenticated user คือ คำที่ใช้ในการเรียก บุคคลทั่วไป

ashboard 🕨 BCO490		สงเทตงาก Breadcrumb จะ	ะแลดงหมาดหมู่ละชอยอรายวง) (รีมกา	รแก้ไขในหน้านี้
Navigation		👼 กระดามม่าว		คนกระดานเสวนา	- 4
Dashboard = Site home		ใตุลาคม - 7ตุลาคม		ត័រ	
 Site pages Current course 		8ดุลาคม - 14ดุลาคม เนื้อหาและกิจกรรม แบ่งเป็นสัปดาห์		่งเป็นสัปดาห์	
♥ BCO490 ▶ นักเรียนและผู้สนใจ		15ตุลาคม - 21ตุลาคม		<mark>ตั้งหัวข้อใหม่</mark> (ยังไม่มีข่าว)	
▶ Badges วิชาเรียนของฉัน		22ตุลาคม - 28ตุลาคม		กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น	- 3
		29ตุลาคม - 4พฤศจิกายน		ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม	
ารจัดการระบบ	- (5พฤศจิกายน - 11พฤศจิกายน		ไปที่ปฏิทิน กิจกรรมใหม่	
 Course administration เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ 		12พฤศจิกายน - 18พฤศจิกายน		กิจกรรมล่าสุด	
фาการตั้งค่า ▶ สมาชิก		19พฤศจิกายน - 25พฤศจิกายน		กิจกรรม ตั้งแต่ จันทร์, 28 กันยายน 2013 รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรมส ไม่มีอะไรใหม่กับตั้งแต่คณล็อกอินครั้งสุดท้าย	5, 2:43PM า สุด
🝸 พีลเดอร์		26พฤศจิกายน - 2ธันวาคม			
▶ รายงาน ■ คะแนนทั้งหมด		3ธันวาคม - 9ธันวาคม			
Badges					

รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอเนื้อหาและกิจกรรมแบ่งเป็นรายสัปดาห์

3.2 การอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนรายวิชา หลังจากที่เข้าไปสู่รายวิชาแล้ว ให้ไปที่อล็อก การจัดการระบบ > เลือก Course administrator > เลือก สมาชิก > เลือก Enrolment methods จากนั้นจะปรากฏ method ทางด้านขวามือ ให้ เลือก "Self enrolment (นักเรียน)" คลิกที่ลูกศรซี้ขึ้น เรื่อยจนกว่า Self enrolment จะขึ้นไปบนสุด จากนั้นให้คลิกภาพ ดวงตา ให้เครื่องหมาย / หายไปจากดวงตา หลังจากนั้นนักศึกษาคลิกสมัครเข้าเรียนวิชาได้เอง



3.3 การจัดการเนื้อหารายวิชา Content โครงสร้างของรายวิชา ประกอบไปด้วย บทคัดย่อ ถัดไปจะเป็น บล็อค ของเนื้อหาและกิจกรรมเป็นรายสัปดาห์ หรือ รายหัวข้อ ตาม Course Format ตามที่ได้เลือกไว้ตอนสร้างรายวิชา ใน บล็อกแต่ละสัปดาห์จะมี Add an activity or resource อยู่เพื่อเพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมการเรียนการสอน การเพิ่ม เนื้อหารายวิชาสาหรับการเพิ่มเนื้อหารายวิชาในขณะที่กาลังอยู่ในหน้าของรายวิชามี ขั้นตอนดังนี้ ไปที่บล็อก การจัดการ ระบบ ให้คลิกที่เมนู Course administrator> เลือก เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ เพื่อเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลในหน้า รายวิชา



จากนั้นหน้าเว็บจะเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถแก้ไขในส่วนต่างๆการแก้ไขและใส่เนื้อหา ข้อความ รูปภาพ ไฟล์ สื่อการสอน และ VDO ต่างๆ รวมทั้งตกแต่งหน้าตาเว็บรายวิชาได้





บทคัดย่อของ	General
▼ ทั่วไป	เพิ่มเครื่องมือสำหรับการแก้ไขข้อมูล
Se	ection name 🛛 🕫 Use default section name
	имёніа () 🗐 Лат В I 🖽 В Ю 🖾 🖬 🖻
	รักการปลี่ยนแปลง แกะลัก
Section name	Use default section name
บทคัดย่อ 💮	
	Image properties 💌
	Enter URL
	Browse repositories
	Describe this image for someone who cannot see it
	Description not necessary
	บันทึกการเปลี่ยมแปลง ยกเล็ก Alignment Bottom ▼ Save image

-	File pic	ker X
Embedded files		
m Server files	เลือก Upload a file	เลือก เลือกไฟล์
n Recent files		
🖄 Upload a file	Attachment	<u>เลือกใฟล์</u> ไม่ไดเลอกไฟลิโด
💁 URL downloader	Save as	
n Private files		
Wikimedia	Author	อาจารข์อภิรักษ์ สุขหิรัญ
	Choose license	All rights reserved 🔻
		Upload this file จากนั้นคลิกปุ่ม Upload this file

จะปรากฏรูปที่เลือก ให้ใส่ Image properties หากต้องการปรับขนาดภาพ

	Image properties	×	
Enter URL			
http://elearning	g.cpu.ac.th/cpu_learning/draftfil	e.php/389.	
Browse report	sitories		
Describe this imp	age for someone who cannot see	e it	
	-		
Description n	of necessary		
ขนาด	251 x 201 x	กำหนดขนาดความกว้างเป็นห	น่วย pixel
Alignment	Bottom 🔻		
	A		
	วันนี้คณ		
1.			
W	S 6 419 *		
	จากน้ำ	เคลกทปุ่ม Save Image	
2	แลวชรอย	-	
	Save image		

"บทคัดย่อ" อาจารย์สามารถจัดทำเป็นภาพแบบ Banner รายวิชา หรือภาพ Banner ข่าวประชาสัมพันธ์ มา ใส่ไว้เพื่อทาให้รายวิชามีความสวยงามน่าสนใจมากยิ่งขึ้น นอกจากใส่รูปภาพแล้วยังสามารถพิมพ์ข้อความลงไปไซอีก เช่น การอธิบายเกี่ยวกับรายวิชา วัตถุประสงค์ หรือ อื่น ๆ และสามารถกำหนดลักษณะตัวอักษร สีสันและยังสามารถเพิ่มตาราง ได้ด้วย เสร็จแล้วคลิกที่ "Save changes"

3.5 การเพิ่มคำอธิบายแต่ละสัปดาห์ /หัวข้อ กรณีที่ต้องการแสดงคาอธิบายให้ผู้ใช้งานเห็นได้ทันทึในหน้า โครงสร้างเนื้อหารายวิชา โดยที่ไม่ต้อง คลิกเข้าไปดูคาอธิบายในลักษณะของเมนูนั้น สามารถเพิ่มคาอธิบายรายละเอียดโดย การคลิกรูป



4 การจัดการแหล่งข้อมูล และกิจกรรมการเรียนการสอน (Activities & Resource)

อาจารย์ผู้สอน^ต้องเพิ่มเนื้อหารายวิชาเข้าไปในรายวิชาที่จะสอน โดยเนื้อหารายวิชาจะมีการเพิ่มข้อมูล 2

ส่วนคือ

+ Add an activity or resource

1. Resource แหล่งข้อมูล

2. Activities กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอน

้ โดยกิจกรรม และแหล่งข้อมูลที่สามารถเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละบทเรียนได้ตามตารางต่อไปนี้



4.1 การจัดการแหล่งข้อมูล (Resource) ตารางแสดงกิจกรรมที่สามารถเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละบทเรียนได้

Add an Activities or Resource	คำอธิบาย
ACTIVITIES	
Assignment	การมอบหมายงาน
 Advanced uploading of 	ให้ Upload งาน แบบ Advanced
files	
Online text	แบบให้ส่งงานออนไลน์
• Upload a single file	แบบให้ Upload งาน
 Offline activity 	แบบให้ส่งงานนอกระบบ
Chat	ห้องสนทนาออนไลน์
Choice	ตอบคำตอบเดียวลักษณะเหมือน Poll
Database	ฐานข้อมูล
External tool	แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมจากเว็บไซต์อื่น
Forum	กระดานเสวนา เว็บบอร์ด
Glossary	คำศัพท์ ลักษณะคล้ายดิกชันนารี
Lesson	เนื้อหาแบบบทเรียน
Quiz	แบบทดสอบ
SCORM package	บทเรียนที่อยู่ในรูปของ SCORM
Survey	แบบทดสอบ
Wiki	วิกิพีเดีย
Workshop	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม
RESOURCES	
Book	บทเรียนแบบหลายหน้าคล้ายหนังสือ
File	ไฟล์ข้อมูลต่างๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นาเสนอ เป็นต้น
Folder	เพื่อจัดเก็บไฟล์ต่างๆในแต่ละหัวข้อการสอน
IMS content package	IMS เป็นมาตรฐานไฟล์ บทเรียนที่จะนามาใช้ร่วมกัน
Label	ป้ายชื่อต่างๆ อาจจะเชื่อมโยงไปยังเว็บเพจ หรือสื่อมัลติมีเดียต่างๆ
Page	หน้าเว็บเพจ
URL	เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ หรือไฟล์วิดีโอจาก YouTube

4.1.1 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล Label คลิกเลือก

+ Add an activity or resource จากนั้นเลือก Label --> Add ตามภาพ



จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างการจัดการ Label จะขอยกตัวอย่างการสร้าง Label เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ โดยพิมพ์ ข้อความลงไปและคลุมดาข้อความที่ต้องการให้เกิดการเชื่อมโยง จากนั้นคลิกที่ปุ่มเชื่อมโยงเว็บไซต์ ดังภาพ



4.1.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบแหล่งข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล คือการนำไฟล์เอกสารมาแสดงให้ผู้เรียน สามารถใช้ งานได้ในรูปแบบการ เปิดอ่าน หรือดาวน์โหลด โดยมีสัญลักษณ์ของโปรแกรมนั้นๆ แสดง ให้เห็น เช่น .swf (Shock Wave Flash Files), Excel, Word, PDF, Power point เป็นต้น



🖹 เพิ่ม แหล่งข้อมูล ส	ลงใน ไดุลาคม - 7ดุลาคม ฃ
▼ ทั่วไป	ิ
ชื่อ	
Descriptio	m <u>■ A + B / III II กรอกคำอธิบาย</u>
Display description on cours pag (e 9 9
▼ Content	
	เลือกกดปุ่ม Add และเลือกไฟล์ที่ต้องการ
Select files	Maximum size for new files: 2 June Tus
	> 🛄 Tula
	You can drag and drop files here to add them.
▼ Appearance	
Display (?)	Automatic T
Sharry ing @	
Show type @	
Display resource description	8
	Show more
▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ	Save and return to course
	Save and return to course Save and display unian

4.1.3 การเนื้อหาแบบ โฟลเดอร์ (Folder) เพื่อให้ดาวน์โหลดเอกสาร จะคล้ายกับการเพิ่มแหล่งข้อมูล แต่ สามารถเพิ่มไฟล์เข้าไปใน ใน Folder ได้หลายไฟล์





▼ Content	เลือกปุ่ม Add และเลือกไฟล์ที่ต้องการ	
N		Maximum size for new files: 2เมคะไบต์
1746		88 🗮 🕅
	> 🗎 "Ma	
	18-07-58.doc 5.07.58.xis	
Display folder contents (2)	On a separate page 🔹	
Show subfolders expanded (?)		
💌 การตั้งค่าโมดูลปกติ		
มองเห็นได้	แสดง 🔻	
ID number ()	Save and return to course	
	Save and return to course Save and display unlân	

4.1.4 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบลิงค์ URL





้<u>หมายเหตุ</u> ชื่อไฟล์ต่างๆ ที่ทำการ Upload ควรให้ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขไม่ควรให้ชื่อไฟล์เป็น ภาษาไทย

4.2 การจัดการกิจกรรม (Activity) กิจกรรม คือเครื่องมือสำหรับผู้สอนใช้เพื่อวัดและประเมินประสิทธิภาพของ การสอนและเนื้อหาที่สร้างจากแหล่งข้อมูล โดยผู้เรียนจะใช้กิจกรรมเป็นช่องทางในการสื่อสารความรู้ความเข้าใจผ่านทาง สื่อกิจกรรม โดยกิจกรรมประกอบด้วย

4.2.1 การเพิ่มกระดานเสวนา Forum กระดานเสวนา หรือเรียกกันว่า Web board สามารถนำมาใช้สา หรับเป็นกระดานถาม-ตอบปัญหาในการเรียน ใช้เป็นพื้นที่สาหรับการอภิปรายโต้ตอบ การแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน การสอดแทรกความรู้เพิ่มเติมจากผู้สอน การตั้งคำถามจากผู้สอนไปยังผู้เรียน การใช้ Forum กระดานเสวนา ผู้เรียนทุกคนจะเห็นข้อความและข้อมูลต่างๆ ที่โต้ตอบกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือระหว่างผู้เรียนกับ ผู้เรียน ทำให้สามารถติดตามหรือสามารถอภิปรายโต้ตอบได้





รายละเอียดของการตั้งค่าต่างๆ มีดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
ชื่อกระดาน	กรอกชื่อกระดาน
ประเภทของกระดาน	มี 2 ลักษณะ คือ 1. กระดานทั่วไป แต่ละคนสามารถตั้งกระทู้ได้หลายกระทู้ ซึ่งกระทู้ประเภทนี้เหมาะ สาหรับ กระดานเสวนาที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป 2. หนึ่งคนสามารถสร้างได้หนึ่งกระทู้ แต่ละคนสามารถสร้างกระทู้ได้เพียง 1 กระทู้ แต่ทุก คนสามารถตอบได้ทุกกระทู้ 3. กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่ายเป็นกระทู้ที่มีหัวข้อเดียว และเนื้อทุกอย่างอยู่ภายใน หน้า เดียวกัน ซึ่งกระทู้ประเภทนี้เหมาะสาหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ
วิธีใช้กระดาน	ในการใช้กระดาน เป็นการชี้แจงเกี่ยวกับกระดานว่ามีจุดประสงค์ และวิธีการใช้กระดานให้ นักศึกษาทราบ
ทุกคนต้องเป็นสมาชิก กระดานนี้เท่านั้น?	 มี 3 ลักษณะ คือ 1. ใช่ตลอดเวลา การบังคับให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกของกระดานโดยเมื่อมีการ ส่ง ข้อความในกระทู้นักศึกษาทุกคนจะได้รับ email ด้วย ซึ่งถ้าเลือกแบบนี้จะไม่ สามารถออกจาก การเป็นสมาชิกของกระดานได้ 2. ใช่ตอนต้นเท่านั้น การบังคับให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกของกระดานเฉพาะ ตอนต้น เท่านั้น ซึ่งถ้าเลือกแบบนี้จะสามารถออกจากการเป็นสมาชิกของกระดานได้ 3. ไม่ ไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกของกระดานได้ ยท่านั้น ซึ่งถ้าเลือกแบบนี้จะสามารถออกจากการเป็นสมาชิกของกระดานได้
อ่านการติดตาม การ อ่านข้อความของ กระดานนี้หรือไม่	มี 2 ลักษณะ คือ - สถานะปิดตลอด - สถานะเป็นเปิดตลอด
ขนาดไฟล์สูงสุด	ขนาดของไฟล์สูงสุดที่สามารถทำการ upload ได้
ระบบกลุ่ม	มีให้เลือก 3 ลักษณะ คือ 1. เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม 2. กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน (ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้) 3. กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้ (แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่นไม่ได้)

หลังจากการเพิ่มกระดานเสวนาเสร็จแล้ว จะมีหัวข้อเพื่อให้นักศึกษาเข้าไปแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่

อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดไว้

4.2.2 การมอบหมายงาน Assignment เมื่อผู้สอนได้สอนเนื้อหาหรือได้กำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วอาจจะมีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเป็นรายงาน หรือจัดทาเป็นสไลด์เพื่อการนำเสนอ ระบบก็รองรับการมอบหมายงานหรือที่เรียกว่า Assignment ที่สามารถใส่ชื่องานที่มอบหมาย รายละเอียดของงาน จำนวน ไฟล์ที่จะให้ผู้เรียนส่งได้สูงสุดกี่ไฟล์กำหนดคะแนน ระยะเวลาที่จะให้ส่งงาน เป็นต้น โดยสามารถแบ่งการมอบหมายงาน ต่อไปนี้



คำตอบแบบออนไลน์ เป็นการสั่งงานที่ให้นักศึกษาทำการส่งงานโดยการพิมพ์ข้อความผ่านระบบโดยตรง โดยการ สร้างการบ้านแบบออนไลน์เลือกไปที่ "คำตอบออนไลน์" จะได้หน้าจอต่อไปนี้



รายละเอียดของการตั้งค่าต่างๆ มีดังนี้

รายการ	คำอธิบาย		
หัวข้อการบ้าน	ให้กรอกชื่องาน / การบ้าน		
รายละเอียด	ให้กรอกรายละเอียดการสั่งการบ้าน		
ส่งได้ตั้งแต่	กำหนดวันที่ในการเริ่มส่งการบ้าน		
กำหนดส่ง	กำหนดวันที่ในการสิ้นสุดส่งการบ้าน		
ไม่รับการบ้านที่ส่งช้ากว่ากำหนด	อนุญาตให้ผู้เรียนส่งงานช้ากว่าที่อาจารย์กำหนดได้หรือไม่		
อนุญาตให้ส่งการบ้านซ้ำอีกครั้ง	ยอมให้นักศึกษาทำการบ้านได้หลังจากที่ผู้สอนได้ทำการตรวจการบ้านแล้ว		
อีเมล์แจ้งอาจารย์	เลือกให้ระบบส่งอีเมล์ถึงอาจารย์เมื่อนักศึกษามีการส่งการบ้านหรือไม		

2) ส่งงานโดยการอัพโหลดไฟล์ เป็นการกำหนดให้นักศึกษาส่งงานโดยการอัพโหลดไฟล์ส่งผ่านทางระบบโดย ระบบจะแสดงเวลาของนักศึกษาที่ส่งงานให้แก่อาจารย์ และ อาจารย์สามารถให้คะแนนผ่านทางระบบได้ถ้าเลือกรูปแบบนี้ จะมีรายละเอียดเพิ่มเติม

∞ ห้วไป	กรอกชื่อ Assignment
ห้วข้อการบ้าน∙	
รายละเอียด	
	กรอกคำอธิบาย Assignment
Display description on course page ⑦	
Allow submissions from ⑦	1 ▼ ดุลาคม ▼ 2015 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 🛗 🕫 เปิดการใช้งาน
กำหนดส่ง 🕐	8 ▼ ดุลาคม ▼ 2015 ▼ 00 ▼ 100 ▼ 110คการใช้งาน
 Submission types 	
Submiss Wor	ion types 🔍 Online text 🕐 🗷 File submissions 🕐 d limit 🕐 💦 เปิดการใช้งาน
Maximum number of u	files
Maximum submissio	on size ⑦ กิจกรรม ∪pload limit (ไเมกะ้ไบด์) ▼
	Save and return to course

3) ส่งงานนอกเว็บ เป็นการกำหนดให้นักศึกษาส่งงานที่ไม่ใช่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนสามารถใช้ระบบในการ อธิบายการส่งงาน เช่น คำสั่งให้ส่งรายงานที่เป็นรูปเล่ม

	กรอกชื่อ Assignment
ษ น้ำไป	
ฬวข้อการบ้าน∗	
รายละเอียด	
	กรอกคำอธิบาย Assignment
Display description on course page (7)	
Allow submissions from (2)	1 ▼ ตุลาคม ▼ 2015 ▼ 00 ▼ 110 ตการใช้งาน
กำหนดส่ง 🕐	8 🔻 ตุลาคม 🔻 2015 🔻 00 🔻 🔟 🕫 เปิลการใช้งาน
🔻 คะแนนที่ได้	
คะแน	มมที่ได้ () Save and return to course
	N IN นิทิศรีแน่น ของ Scale วิธีเรียนรูก เกล่วนและเชื่อมโยง ▼ Maximum points 100 Several return bicarre Several dayday andin
4) การตรวจงาน	การตรวจการบ้านได้โดยคลิกเข้าไปในการบ้านที่ต้องการตรวจ 🛛 👃 test2

จากนั้น คลิกลิงค์ "View grade and all submissions"

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			BC301 🖃		5 -	
ามสกุล 🔦 ชอ 💁 นศ.ชาตรี โพธิ์ธรรม	ΞZ	อิเมล S548028@cpu.ac.th	de bbmvbvmb ¢ ∠	- test1 ¢	∑ Course total \$ ℓ	
 Options Assignr 	อา: nents	ຈາรย์สามารถเ per page	ทรวจงาน และให 10 ▼	ห้คะแนนได้	ň	
		Filter	No filter	T		

4.2.3 การสร้างห้องสนทนา Chat มีสำหรับให้อาจารย์ตั้งห้องสนทนาสาหรับนักศึกษาที่เข้ามาออนไลน์ รายวิชาในช่วงเวลาเดียวกัน ได้สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในช่วงเวลาจริงที่นักศึกษาเข้ามาใช้งานระบบซึ่งจะอยู่ใน ส่วนของการเพิ่มกิจกรรม เลือก Chat แล้วคลิกปุ่ม Add

▼ ทั่วไป	กรอกชื่อห้อง Chat
ชื่อห้อง*	
ต่าปา	
	กรอกคำอธิบายห้อง Chat
Display description on course page ชิ	
เวลาสนทนาครั้งต่อไป	Save and return to course
เสวนาเรื่องนี้ซ้ำ	ใน้ระบุเวลาสายานา
บันทึกการเสวนาครั้งที่ผ่านมา	ในอีการสมช่อความ 🔻
ทุกคนสามารถดูการเสวนาครั้งที่ผ่าน มาได้	Save and return to course Save and display anian

รายละเอียดของการตั้งค่าต่างๆ มีดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
ชื่อห้อง	ให้กรอกชื่อห้องสนทนา
คำนา	ให้กรอกรายละเอียดของการสนทนา
เวลาสนทนาครั้งต่อไป	เป็นการระบุเวลาการสนทนาของห้องในครั้งต่อไป
สนทนาเรื่องนี้ซ้ำ	- ไม่ระบุเวลาสนทนา จะเป็นการเข้าห้องสนทนาได้ในช่วงเวลาใดก็ได้ - ไม่มีการสนทนาซ้ำ เฉพาะช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น - เวลาเดียวกันนี้ทุกวัน - เวลาเดียวกันนี้ทุกสัปดาห์
บันทึกการสนทนาที่ผ่าน	ให้เลือกบันทึกรายละเอียดของการสนทนา
ทุกคนสามารถดูการสนทนา ทุกครั้งที่ผ่านมาได้	กำหนดให้นักศึกษาสามารถเข้าไปดูการสนทนาที่ผ่านมาของห้องสนทนานี้ได้หรือไม่

4.2.4 วิธีการสร้างแบบทดสอบ ใช้สำหรับสร้างข้อสอบหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทำในแต่ละบทเรียน/หัวข้อ โดยเมื่อ นักศึกษาทำแบบทดสอบแล้วระบบจะตรวจให้โดยอัตโนมัติตามคะแนนและคำตอบที่กำหนดไว้ ส่วนของการเพิ่มกิจกรรม เลือก Quiz แล้วคลิกปุ่ม Add การกำหนดรายละเอียดตามภาพ และตารางต่อไปนี้



▼ Timing	
วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ ⑦	1 ▼ ดุลาคม ▼ 2015 ▼ 13 ▼ 21 ▼ 🛗 🗉 เบิดการใช้งาน วันเวลาที่เริ่มสอบ
วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ	1 ▼ ดุลาคม ▼ 2015 ▼ 13 ▼ 21 ▼ 🛗 🖻 เปิดการใช้งาน วันเวลาที่สิ้นสุดการ
ให้เวลา 🕲	0 มาที 🔹 🗉 เปิดการใช้งาน วันเวลาที่ใช้ในการสอบ
When time expires ⑦	Open attempts are submitted automatically
Submission grace period 🔋	1 วัน 🔻 🧭 เปิดการใช้งาน
▼ คะแนนที่ได้	
Grade category (?)	ไม่ระบุประเภท ▼
Grade to pass 🕐	
จำนวนครั้งที่ให้ดอบ	🖏 จำนวนครั้งที่ให้สอบได้
วิธีตัดเกรด 🕐	คะแนนสูงสุด 🔻
▼ Layout	
New page 🕐	Every question •
Navigation method* (?)	Free
	Show less
 Question behaviour 	
สลับคำดอบหรือสลับภายในค่าถาม 💮	ਪਿਤੇ ▼
How questions behave 🕐	Deferred feedback •
Allow redo within an attempt*	اندا" 🔻
อนุญาตให้ทำต่อจากครั้งที่แล้ว* 💮	"til ▼
	Show less

▼ Review options ⑦			
During the attempt		ทัน	เท็หลังจากทำแบบทดสอบ
✓ The attempt ⑦		۲	The attempt
✓ Whether correct ⑦			Whether correct
🖉 คะแนน 🕐			คะแนน
✓ Specific feedback ⑦			Specific feedback
✓ General feedback ⑦			General feedback
🖉 Right answer 🕐			Right answer
Overall feedback ?		•	Overall feedback
หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดส	้อบ	หล่	้งจากปิดแบบทดสอบ
The attempt			The attempt
		•	Whether correct
		•	whether correct
🖉 คะแนน		•	คะแนน
 Specific feedback 		•	Specific feedback
 General feedback 		•	General feedback
 Right answer 		•	Right answer
 Overall feedback 		•	Overall feedback
 Appearance 			
Show the user's picture (?)	No image 🔻		
Decimal places in grades 🕐	2 🔻		
Decimal places in question	Same as for overall grades 🔻		
grades*			
()			
Show blocks during quiz	"Lui ▼		
allempts*			
0			

 Extra restrictions on attempts 	
ด้องใส่รหัสผ่าน* 🕐	🔲 ไม่ปกปิด รหัสผ่านในการเข้าสอบ
ด้องมีที่อยู่เน็ดเวิร์ก* 🕐	
Enforced delay between 1st and 2nd attempts* ⑦	0 นาที ▼ 🗏 เปิดการใช้งาน
Enforced delay between later attempts*	0 นาที 🔻 🗆 เปิดการใช้งาน
Browser security* 🕐	"ไม่มี
▼ Overall feedback ⑦	
Grade boundary 100%	
Feedback	
Grade boundary	
Feedback	目目ので、 「Aân Save and return to course」
Sat	ve and return to course Save and display ຍາກເລັກ

รายละเอียดการตั้งค่าๆ ต่างมีดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
ชื่อ	ให้กรอกชื่อแบบทดสอบเพื่อใช้ในการอ้างอิง
คำนา	ให้กรอกคำชี้แจงของแบบทดสอบที่ต้องการแจ้งให้นักศึกษาทราบ
วันเริ่มทำแบบทดสอบ	ให้กำหนดวันและเวลาที่ให้นักศึกษาเริ่มทำแบบทดสอบ
วันสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ	ให้กำหนดวันและเวลาที่สิ้นสุดในการให้นักศึกษาทาแบบทดสอบ
	ให้กำหนดระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ มี 2 ลักษณะให้เลือก คือ ไม่มี และกำหนด
เวลาเนการทาแบบทตสอบ	เป็นนาที
จำนวนคำถามสูงสุดต่อหน้า	ให้กำหนดจำนวนคำถามที่จะแสดงต่อ 1 หน้า
การสลับคำถาม	สามารถกำหนดได้ว่าจะสลับคำถามในแบบทดสอบหรือไม่
การสลับคำตอบ	สามารถกำหนดได้ว่าจะสลับคำตอบในคำถามแต่ละข้อหรือไม่
จำนวนครั้งที่ให้ตอบ	สามารถกำหนดได้ว่าจะให้นักศึกษาเข้ามาทำเบบทดสอบได้กี่ครั้ง
อนุญาตให้ทำต่อจากครั้งที่แล้ว	สามารถกำหนดได้ว่าจะให้ทำต่อได้หรือไม่ได้
	กรณีที่นักศึกษาสามารถทำแบบทดสอบได้มากกว่า 1 ครั้ง สามารถกำหนดวิธีคิดคะแนน
วิธีคิดคะแนน	ได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ คะแนนสูงสุด คะแนนเฉลี่ย คะแนนจากการตอบครั้งแรก
	คะแนนจากการตอบครั้งสุดท้าย
Decimal Point	กำหนดจำนวนทศนิยมของคะแนน
การแสดงการตอบสนอง,	มีให้เลือกใน 3 ลักษณะ
คะแนน,Feedback และ	- แสดงผลทันที่หลังทาแบบทดสอบเสร็จ
คำตอบ	- แสดงที่หลัง ขณะที่แบบทดสอบนั้นยังเปิดอยู่
	- แสดงหลังจากแบบทดสอบถูกปิดแล้ว
Browser security	มี 2 ลักษณะ คือ แสดง และ ไม่แสดง
รหัสผ่าน	กำหนดรหัสผ่านในการทำแบบทดสอบ
Overall feedback	ข้อมูลที่ตอบกลับทั้งหมด

4.2.5 การสร้างข้อสอบรูปแบบต่างๆ ใส่ไว้ในคลังข้อสอบ Moodle จะเป็นลักษณะคลังข้อสอบสามารถสร้าง แบบทดสอบได้หลายแบบ ในรายวิชาเดียวกันใน 1 รายวิชาจะมี คลังข้อสอบ 1 คลัง การสอบแต่ละครั้งจะต้องเลือก แบบทดสอบจากคลังข้อสอบนี้ไปสอบ ฉะนั้นจึงควรสร้างประเภทของข้อสอบไว้ เพื่อความสะดวกในการเลือกเรื่องไปสอบ อาจจะแบ่งเป็นบทเรียน หรือแบ่งตามวัตถุประสงค์ หรือแบ่งตามการสอบปีการศึกษา เป็นต้น



 Add category 	
Parent category 🕲	Default for BCO490 • เลือกหมวดหมู่
ชื่อ*	กรอกชื่อหมวดหมู่
Category info	
	ARA Add Category
	Add category

1) การสร้างหมวดหมู่ข้อสอบ

หลังจากหน้าจอการกำหนดชื่อแบบทดสอบแล้วจะเข้าไปยังหน้าจอที่แสดงคำถามของชุดแบบทดสอบนั้นๆ ใน ระบบจะมีการเก็บประเภทของคำถาม ซึ่งคำถามแต่ละประเภทนั้นอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดเอง ซึ่งในแต่ละประเภท นั้นอาจจะรวมคำถามข้อต่างๆ ตามกลุ่มของประเภทนั้น หลังจากนั้นให้อาจารย์เลือกชนิดของคำถามที่สร้างไว้เพื่อทำการ เพิ่มคำถามลงในแบบทดสอบ



2) การสร้างคำถามแบบปรนัย โดย คลิกที่ปุ่ม "Create a new Question..." เลือก "Multiple Choice" และคลิกปุ่ม "เพิ่ม" ตามรูปภาพ

ws the selection of a single or multiple conses from a pre-defined list.
oonses from a pre-defined list.

w	
- M3 (II)	
Category Default for BCO490 🔹 เลือกหมวดหม่ของผัสอบ	
Question name* ชื่อคำถาม	
	1.
Default mark* 1	
General feedback ⑦ 📰 🗛 ▼ B I 📰 🗄 🔗 🔅 🖬 🖻	
	1.
One or multiple answers? One answer only • คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ	
a de se se a de se	
Shuffle the choices? 🕐 เลือกเพื่อสลบตัวเลอก	
Number the choices? a., b., c., 🔹	
✓ Answers	
ตัวเลือกที่ 1	•
ศะแนนที่ได้ ™มี	
ใส่เหตุผลกรณีที่เลือกคำตอบที่ 1	\$ //
	\$
ตวเลอกท 2	1
พะแนนท เพ บบ ้าำหนดคะแนนที่ได้เลือกตัวเลือกที	
ใส่เหตุผลกรณีที่เลือกคำตอบที่ 2	÷ //

	Blanks for 3 more choices กรณีที่มีตัวเลือกมากกว่าที่กำหนดไว้
 Combined feedback 	
For any correct response	Your answer is correct.
For any partially correct response	Your answer is partially correct.
Options For any incorrect response	Show the number of correct responses once the question has finished Image: A_x = B / Image: A_x = B
	Your answer is incorrect.
 Multiple tries 	
Penalty for each incorrect try	
Hint 1 options	Clear incorrect responses Show the number of correct responses
Hint 2	
Hint 2 options	คลิกปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" Clear incorrect responses Show the number of converses Add another hint บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก
▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น	

รายละเอียดการตั้งค่าๆ ต่างมีดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
ประเภทคำถาม	การกำหนดประเภทของคำถาม
ชื่อคำถาม	ชื่อที่ใช้ในการอ้างอิง
Question text	ให้กรอกคำถามที่ต้องการถาม
ภาพประกอบคำถาม	เลือกภาพที่ต้องการหากต้องการใช้ภาพประกอบในคาถามนั้น โดยจะต้องอัพ
	โหลดภาพเข้าไปแล้ว ในเมนูการจัดการระบบ ไว้ก่อนแล้ว
องค์ประกอบสำหรับการ หักคะแนน	คือค่าถ่วงน้ำหนักในกรณีที่ใช้ Adaptive Mode
One or multiple answers?	มีให้เลือก 2 ลักษณะ คือ ตอบได้หลายคำตอบและตอบได้คำตอบเดียวเท่านั้น
ตัวเลือก	ระบบกำหนดให้ใน 1 ข้อคำถาม สามารถกรอกตัวเลือกได้ 5 ตัวเลือก โดยต้อง
	กรอกตัวเลือกอย่างน้อย 2 ตัวเลือก โดยรายละเอียดของตัวเลือกมีดังนี้
	<i>คำตอบ</i> ให้กรอกรายละเอียดของตัวเลือก
	คะแนนที่ได้ ให้กำหนดเปอร์เซ็นต์ของคะแนน (ระบบจะคำนวณคะแนน
	ให้ตามคะแนนเต็มของคำถามในข้อนั้น เช่น คะแนนเต็ม 2 คะแนน ถ้าเลือกเป็น
	50% จะได้ 1 คะแนน)ในแต่ละตัวเลือก คะแนนที่ได้จากคำถามแบบคำตอบเดียว
	ควรจะเป็นค่าบวกคะแนนที่ได้จากคำถามแบบหลายคำตอบ แต่ละคำตอบควรจะ
	มีทั้งคะแนนบวกและลบซึ่งถ้านักศึกษาเลือกทุกคำตอบแล้วคะแนนรวมของ
	คำตอบที่เลือกเป็นลบคำถามข้อนั้นจะได้คะแน่นเป็นศูนย์ และไม่ควรกำหนดให้
	คะแนนในแต่ละคำถามมีคะแนนรวมกันเกิน
	100%
	feedback เป็นการให้ผลป้อนกลับในกรณีที่เลือกคำตอบในข้อนั้น

3) คำถามแบบ True/False การตั้งค่าต่างๆ ของคำถามแบบถูกผิดมีดังนี้

Choose a question	type to add
QUESTIONS A sim	ple form of multiple choice question
2+2 Calculated with j	ust the two choices 'True' and 'False'.
Calculated multichoice	
Calculated simple	
Embedded answers	
(Cloze)	
Esdy	
Random short-answer	
matching	
Short answer	
•• True/False	
อื่น ๆ	
1.11	าเคเล็ก
04U	
❤ ทั่วไป	
Category	Default for BCO490 • เลือกหมวดหมู่
Question name*	ชื่อคำถาม
Question text*	
	คำถามวลี
Default mark*	คะแนน
General feedback 🕐 📳	
	<i>A</i>
Correct answer Fa	^{ise} • คำตอบถูกหรือ
Feedback for the response 'True'.	
	คลิกที่ปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"
Feedback for the response 'False'.	3 4x B I III 0 20 III II 3 4x B I III 0 20 IIII 0 100 IIIIIIIIIIIIIIIII

รายละเอียดการตั้งค่าๆ ต่างมีดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
ประเภทคำถาม	เป็นการกำหนดประเภทของคำถาม
ชื่อคำถาม	เป็นชื่อที่ใช้ในการอ้างอิง
คำถาม	ให้กรอกคำถามที่ต้องการถาม
องค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน	ค่าถ่วงน้ำหนักในกรณีที่ใช้ Adaptive Mode
คำตอบที่ถูกต้อง	ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้อง คือ ถูก หรือผิด
Feedback	เป็นการให้ผลป้อนกลับในกรณีที่เลือกคำตอบนั้น

4) คำถามแบบจับคู่ Matching การตั้งค่าต่างๆ ของคำถามแบบถูกผิดมีดังนี้

Choose a	question type to add
QUESTIONS If Calculated If Calculated multichoice If Calculated simple If Embedded answers (Cloze) If Essay	The answer to each of a number of sub- question must be selected from a list of possibilities.
อื่น ๆ © 🖬 Description เพื่ม	ยกเลิก

ت الأماني	
- M10	
Category	Default for BCO490 ▼ เลือกหมวดหมู่
Question name*	ชื่อคำถาม
Question text*	
	คำขึ้แจง
Default mark*	า คะแนน
General feedback 😨	
Shuffle 🕑 🏾	สลับคำถาม
 Answers Answers 	
Available choices	You must provide at least two questions and three answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer with a blank question. Entries where both the question and the answer are blank will be ignored.
Question 1	
	คำถาม
Answer	คำตอบ คลิกที่ปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"
Question 2	

5) สร้างคำถามจากภายนอก Import การสร้างคำถามจากภายนอกโดยใช้โปรแกรม Notepad แล้ว Import เข้า ไป วิธีนี้จะสามารถสร้างข้อมูลได้จำนวนมากตามที่ต้องการ สะดวกในการแก้ไข มากกว่าวิธีแรก การ Import ข้อสอบเข้าสู่ ระบบจะต้องพิมพ์ข้อสอบด้วยโปรแกรมNotepad ตามรูปแบบที่ Moodle กำหนดซึ่งมีให้เลือกหลายรูปแบบ เช่น

- Aiken format
- Blackboard
- Embedded answers (Cloze)
- Examview Gift format
- Learnwise format
- Missing word format
- Moodle XML format
- WebCT format

รูปแบบที่แนะนำ คือ Gift format เนื่องจากสามารถสร้างคำถามได้หลายชนิด เช่น ปรนัย(Choice), ถูก-ผิด, จับคู่ , เติมคำ ในช่องว่าง ฯลฯ โดยเมื่อพิมพ์ข้อสอบด้วย Notepad เสร็จแล้วจะต้อง Save แล้วกาหนด Encoding type เป็น UTF-8 เพื่อให้การแสดงข้อความภาษาไทยแสดงได้อย่างถูกต้อง

File name:	choice.txt		Save file โดยเลือก Encoding เป็น LITE-8
ave as type:	Text Documents (*.t	xt)	Save the mossion Encoding to the office
Folders		Encoding: UTF-8	Save Cancel
การจัดก	ารระบบ	- (
		÷ **	
 Course มิดก มิการย์ สมาร สมาร รายง รายง สิลเส สิลเล สิลเส สิลเล สิลเล	e administration ารแก้ไขในหน้านี้ ซึ่ก ทอร์ มาน แนท้งหมด Iges รำรองข้อมูล ก	 Que Q 1/3 1/3 1/3 1/3 	estion bank uestions ระเภท หเข้า ขออก

▼ File format		
	• ?	Aiken format
	٢	Blackboard
	0	Embedded answers (Cloze)
	(?)	Examview
	(?)	Gift format
	1	Missing word format
	1	Moodle XML format
	٢	WebCT format
▶ ทั่วไป		
 Import questions from 	n file	
	นำเข้า•	Choose a file
		You can drag and drop files here to add them.
		[
		มาสา

CMS { = Content Management System - Content Manage System - Contour Management Soa - Contour Management System } - Learning Manage System - Learn Manage System = Learning Management System }	ใส่เครื่องหมาย ปีกกาเปิด - สำหรับตัวเลือกที่ผิด = สำหรับตัวเลือกที่ถูก ใส่เครื่องหมาย ปีกกาปิด เว้นระหว่างข้อ 1 บรรทัด
---	---

LMS : Learn Management System.{F} Moodle : Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.{T}

```
จงจับคู่คาที่มีความหมายตรงกัน {
```

= CMS -> Content Management System

= LMS -> Learning Management System

=Moodle ->Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment

}

รูปแบบ Aiken format

CMS?

A. Content Management System

B. Content Manage System

C. Content Management Soa D. Contour Management System

ANSWER: A

LMS?

A. Learning Manage System

B. Learn Manage System

C. Learning Management System

D. Learn Management System ANSWER: C

Moodle?

A. Modular Object-Oriented Dynamic

B. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment

C. Modular Object-Oriented Environment

D. Modular Object-Oriented Dynamic Learning

ANSWER: B

6) เพิ่มข้อสอบจากคลังเข้ามาในแบบทดสอบ

