

เรื่อง การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

เป้าหมายของการจัดการความรู้ : เพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงขั้นตอนการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภายในสำนักงานของตนเอง

ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการนำ KM มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน : เพื่อให้ผู้ใช้สามารถดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง

วิธีการดูแลรักษาแป้นพิมพ์(keyboard)

1. ปิดฝุ่นและทำความสะอาดเป็นประจำ
2. อย่าทำน้ำหกถูกแผงแป้นพิมพ์
3. คลุมผ้าทุกครั้งหลังการใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาจอภาพ (Monitor)

1. ทำความสะอาดหน้าจอ
2. ยื่อนำแม่เหล็กเข้าใกล้จอภาพ

วิธีการดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ (Printer)

1. ปิดเครื่องพิมพ์ทุกครั้งหลังใช้งาน
2. เมื่อกระดาษติดอย่ากระชากให้ค่อยๆดึงออก

วิธีการดูแลรักษาเมาส์ (Mouse)

1. ควรวางเมาส์ไว้ที่แผ่นรองเมาส์ทุกครั้ง
2. อย่ากระแทกเมาส์กับพื้น
3. ทำความสะอาดเมาส์บริเวณลูกกลิ้ง

วิธีการดูแลรักษาตัวเครื่อง (case)

1. ไม่ควรให้เครื่องอยู่บริเวณที่มีอุณหภูมิสูง
2. ไม่ควรทำน้ำหรืออาหารหกใส่เครื่อง

การดูแลรักษาแผ่นดิสก์ (Diskette)

1. ไม่ควรนำแผ่นดิสก์ไปไว้ในที่มีความชื้นสูงหรือเปียก
2. ไม่ควรนำแผ่นดิสก์ไปเข้าใกล้กับวัตถุที่มีสนามแม่เหล็ก
3. ไม่ควรนำแผ่นดิสก์ไปวางไว้ในที่มีอุณหภูมิสูงหรือที่มีแสงแดดส่องถึง
4. ไม่ควรขีดหรือเขียนสิ่งใดลงบนแผ่นดิสก์ถ้าจะต้องเขียนให้เขียนลงบนป้ายที่มีชื่อไว้สำหรับติดบนแผ่นดิสก์
5. ไม่ควรรองแผ่นดิสก์ เพราะอาจจะทำให้แผ่นชำรุดและอาจจะทำให้ไม่สามารถ

เก็บบันทึกข้อมูลได้

6. ห้ามนำแผ่นดิสก์ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ในขณะที่กำลังอ่านข้อมูล

การดูแลรักษาแผ่นซีดี (Cd)

1. ควรเก็บแผ่นซีดีไว้ในกล่อง เพื่อป้องกันฝุ่นละอองหรือสิ่งสกปรกอื่นๆ
2. ไม่ควรขีดหรือเขียนสิ่งใดลงบนแผ่นซีดี เนื่องจากจะทำให้แผ่นซีดีเกิดรอยขีดข่วนและเสียหาย ใช้งานไม่ได้
3. การจัดแผ่นซีดีที่ถูกต้อง ควรใช้นิ้วชี้หรือนิ้วกลางใส่ลงไปที่ย่อตรงกลางของแผ่นแล้วใช้นิ้วอื่นจับตรงส่วนขอบของแผ่น ไม่ควรใช้มือจับบริเวณด้านหน้าหรือด้านหลังของแผ่นซีดี เนื่องจากคราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกบนมืออาจทำให้แผ่นซีดีใช้งานไม่ได้เท่าที่ควร
4. ไม่ควรรองแผ่นซีดี เนื่องจากแผ่นซีดีเป็นพลาสติกแข็งไม่มีความยืดหยุ่นซึ่งอาจจะทำให้แผ่นซีดีมีโอกาสแตกหักได้ง่าย