

CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

การใช้งาน Google Classroom

โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา Itcenter@cpu.ac.th







Google Classroom ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครูสร้างและลดกระดาษในการ จัดเก็บ รวมทั้ง กุณสมบติที่ช่วยประหยัด เวลา เช่น ความสามารถในการสำเนา เอกสาร Google ให้กับ นักเรียนแต่ละคน นอกจากนี้ยังสร้างโฟลเดอร์สำหรับแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมายนักเรียน สามารถติดตามงาน ที่ได้จากการกำหนดบน หน้าและเริ่มต้นการทำงาน ด้วยเพียงไม่กี่คลิก ครูสามารถติดตามการทำงานว่า ใครยังไม่เสร็จ ให้ตรงตามเวลา ยังสามารถแสดงความ คิดเห็นแบบเรียลไทม์ และ ผลการเรียนในชั้นเรียน





CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

- ก่อนหน้าที่จะใช้งาน Google classroom เราต้องมี Email ของมหาวิทยาลัยก่อน (ซึ่ง ขอได้จากศูนยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น "<u>Notebook.k@cpu.ac.th</u>")
- 2. เมื่อเรามี Email ของมหาวิทยาลัยแล้ว เปิด Browser ที่มีชื่อว่า Google chrome







3. จากนั้น ทำการลงชื่อเขาใช้ (มุมขวาบน) โดยใช้ Email ของทางมหาวิทยาลัย

Gmail ด้นรูป ลงชื่อเข้าสู่ระบบ



วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

4. กรอก Email และ Password ของมหาวิทยาลัย

| | Google | | | |
|--|--|-----------------|---------|--|
| ลง | เชื้อเข้าใช้งาน | Ļ | | |
| ใช้บ้ | โญชี Google ของคุณ | u | | |
| | | | | |
| Notebook@cpu | u.ac.th | | | |
| หากลืมอีเมล | | | | |
| หากไม่ใช่คอมพิวเตอ ลงชื่อเข้าใช้แบบส่วน | ร์ของคุณ ให้ใช้โหมดเ ตัว <mark>ดูข้อมูลเพิ่มเดิม</mark> | งู้มาเยือนเพื่อ | | |
| สร้างบัญชื | | ถัดไป | | |
| | | | | |
| | | | | |



<mark>วิธีการใช้งาน</mark> Google Classroom(ต่อ)



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

5. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว ใหคลิกที่ จุด 9 จุด



6. เถื่อนหา Google Classroom



<mark>วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่</mark>อ)



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

7. เมื่อ คลิก "Google Classroom" จะขึ้นหน้าจอดังรูป

| III and Acebook Voulube Grant Grant Marine | Chaopraya - Vinyal | + 🏭 🍂 | |
|--|--|-------------------------------|-------|
| | | สร้างหรือเข้าร่วมขั้นเรียนแรก | |
| 0 | ถ้าไม่เห็นขั้นเรียนที่คุณมีอยู่ โปรดลองใช้ปัญชีอื่น | | |
| | | 31 | M |
| | | G | Suite |

<mark>วิธีการใช้งาน</mark> Google Classroom(ต่อ)



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma



วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)



⊞

G Suite

31

CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

 ค. ก่อนอื่นให้เช็ค Email ที่จะเข้า Classroom ว่าถูกต้องมั้ย
 กรณีเลือก เข้าร่วมชั้นเรียน จะแสดงหน้าต่างให้เรากรอก "รหัสของชั้นเรียน" (รหัสของชั้นเรียน นักเรียนสามารถขอได้จากอาจารย์ผู้สอน)



<mark>วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่</mark>อ)



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

11. เมื่อเข้ามาในคลาสของอาจารย์เรียบร้อยแล้ว จะมีส่วนหลักๆ ดังนี้ 11.1 หัวข้อ สตรีม จะเป็นเหมือนหน้าห้องที่จะระบุ ชื่อชั้นเรียน ลายละเอียดชั้นเรียน และ ลิ่งก์ห้องเรียน งานของชั้นเรียน สตรีม ผ้คน **Test CPU** Chaopraya University ลิงก์ Meet https://meet.google.com/lookup/fnpzxleogh 🦳 เร็วๆ นี้ ประกาศบางสิ่งในชั้นเรียน ดีจัง ไม่มีงานที่ใกล้ครบกำหนด ดทั้งหมด METHICHAI GARASI โพสต์งานใหม่แล้ว: ให้นักศึกษาส่งไฟล์งานนำเสนอของตัวเอง พร้อมระบุชื่อ และร... Ê : 08:58

<mark>วิธีการใช้งาน</mark> Google Classroom(ต่อ)



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

11. เมื่อเข้ามาในคลาสของอาจารย์เรียบร้อยแล้ว จะมีส่วนหลักๆ ดังนี้
 11.1.2 ถิ่งก์ Google Meet คือถิ่งก์ที่จะไว้ใช้ประชุม



วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)



<mark>่ 11</mark>.2 ผู้คน คือ สถานะที่จะบอกว่า ในคลาสที่เรียนมีใครบ้าง อาจารย์กี่คน และนักศึกษากี่<mark>คน</mark>

| สตรีม งานของขึ้นเรียน ผู้คน | | | |
|-----------------------------|---------------|----|-------|
| ครู | | | |
| METHICHAI GARASI | | | |
| เพื่อนร่วมชั้น | นักเรียน 2 คน | | |
| 🚱 พรนุรักษ์ คลังวิเขียร | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 31 | |
| | | - | |
| | | G | Suite |

<mark>วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)</mark>



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

11.3 งานของชั้นเรียน คืองานที่อาจารย์ มอบหมายให้นักศึกษาทำ

<mark>และส่</mark>งตามกำหนด

| | สตรีม | งานของชั้นเรียน ผู้ผ | จน | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|---------------------|----|-------|---|
| | อิ ดูงานของคุณ | Goo | gle ปฏิทิน 🛅 โฟลเด: | อร์ใดรฟของชั้นเรียน | | | |
| | โห้นักศึกษาส่งไฟล์งานนำเสนอของตัวเ | อง พร้อมระ | ครบกำ | หนด 20 ม.ค. | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | _ | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | 31 | | |
| 1 | | | | | | | H |
| | | | | | G | Suite | Ś |
| - | All and the second s | | | | | Unite | |

วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

11.3.1 การส่งงานใน Classroom โดยการ

11.3.1.1คลิกที่งาน >> ดูงาน

| โงหันักศึกษาส่งไฟล์งานน่าเสนอของดัวเอง พร้อมระ โหงนักศึกษาส่งไฟล์งานน่าเสนอของดัวเอง พร้อมระ โพสต์เมื่อ 4 ม.ค. มอบหมายแล้ว | ดงานของคุณ โด้งนักศึกษาส่งไฟล์งานนำเสนอของตัวเอง พร่อมระ กรบกำหนด 20 ม.ค. โพสต์เมื่อ 4 ม.ค. มอบหมายแล้ว ดูงาน | สตรีม | งานของชั้นเรียน ผู้คน | |
|---|--|--|-----------------------|------------------------------------|
| โห้นักศึกษาส่งไฟล์งานนำเสนอของตัวเอง พร้อมระ ครบกำหนด 20 ม.ค. โพสต์เมื่อ 4 ม.ค. มอบหมายแล้ว ดูงาน | โห้นักศึกษาส่งไฟล์งานนำเสนอของดัวเอง พร้อมระ ครบกำหนด 20 ม.ค. พิสต์เมื่อ 4 ม.ค. มอบหมายแล้ว ดูงาน | | Google 1 | ปฏิทิน 🛅 โฟลเดอร์ไครพีของชั้นเรียน |
| โพสต์เมื่อ 4 ม.ค. มอบหมายแล้ว ดูงาน | โพสต์เมื่อ 4 ม.ค. มอบหมายแล้ว ดูงาน | (b) ให้นักศึกษาส่งไฟล์งานน่าเสนอของตัวเล | วง พร้อมระ | ครบกำหนด 20 ม.ค. |
| ดูงาน | ดูงาน | โพสต์เมื่อ 4 ม.ค. | | มอบหมายแล้ว |
| | | ดูงาน | | |



<mark>วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)</mark>



งานของคุณ

+ เพิ่มหรือสร้าง

ท่าเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น

÷

CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

มอบหมายแล้ว

⊳

11.3.1 การส่งงานใน Classroom โดยการ

11.3.1.2 คลิก + เพิ่มหรือสร้าง

METHICHAI GARASI • 4

ความคิดเห็นในชั้นเรียน

| Ê | ให้นักศึกษาส่งไฟล์งานนำเสนอของตัวเอง พร้อมระบุชื่อ | |
|---|--|--|
| | และรหัสนักศึกษา | |

| ม.ค. | | |
|-----------------|------------------|--------------------|
| | ครบกำหนด 20 ม.ค. | ทำเครื่องห |
| | | |
| | | |
| เห็นในชั้นเรียน | \bowtie | ความคิดเห็นส่วนตัว |
| | | |



<mark>วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)</mark>

CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

11.3.1 การส่งงานใน Classroom โดยการ

11.3.1.3 คลิก เลือกที่อยู่ของไฟล์ (อยู่ที่นักศึกษาบันทึกไว้)





วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)



More than Diploma

11.3.1 การส่งงานใน Classroom โดยการ

11.3.1.4 คลิก Browse

|) เหนกคกษาลง เพลงา | หหาเขทธมองดาเอง พรอทระบุ่มอ | : | งานของคุณ | มอบหมายแล้ | |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|-----------|------------|--------------------------------------|
| 👃 แทรกไฟล์โดยใช้ Google ไดรห | 🔍 ด้นหาในไดรฟ์ | | | × | |
| ถ่าสุด <u>อัปโหลด</u> ใตรพีของฉัน | ดิตาว | | | | B G S uit |

<mark>วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)</mark>

CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

田

G Suite

31

11.3.1 การส่งงานใน Classroom โดยการ

11.3.1.5 เลือกงานที่ต้องการส่ง จากนั้นคลิก Open



<mark>วิธีการใช้งาน Google Classroom(ต่อ)</mark>



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

11.3.1 การส่งงานใน Classroom โดยการ

11.3.1.6 เมื่อเลือกไฟล์เสร็จกด ส่ง







CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

วิธีการใช้งาน Google Classroom ด้วย Mobile Application (มือถือ)





โหลด Google Classroom จาก Play store







CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

<mark>จากนั้น</mark>เปิด แอปพลิเคชัน กดเริ่มต้นใช้งาน จากนั้น เลือก บัญชีที่เป็นของมหาลัย หา<mark>กไม่มีให้</mark> เพิ่มบัญชี



| เลือก | บัญชีสำหรับClassroom |
|-------|---------------------------|
| 0 | phonnurak249zii@gmail.com |
| 0 | phonnurak₀afk@gmail₀com |
| 0 | phonnurak.rak@gmail.com |
| 0 | phonnurak.game@gmail.com |
| 0 | phonnurak₀k@gmaîl₀com |
| 0 | phonnurakok@cpu.ac.th |
| 0 | เพิ่มบัญชี |
| | ยกเลิก ตกลง |
| | |

CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

กรอกเมล์ของมหาลัย เช่น chaopraya@cpu.ac.th

10:38

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ใช้บัญชี Google ของคุณ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

อีเมลหรือโทรศัพท์

หากลืมอีเมล

สร้างบัญชี





เมื่อกรอกเสร็จสิ้นจะพบหน้าดังรูป จากนั้น กด สัญลักษณ์ + มุมขวาล่าง และเลือก เข้าร่วมชั้นเรียน



จากนั้นกรอกรหัสชั้นเรียน ที่ได้จากอาจารย์ <mark>เมื่อกรอกเสร็จสิ้นคลิก เข้าร่วม</mark>





หน้า Classroom หรือห้องเรียน จะประกอบไปด้วย ชื่อวิชา รหัสวิชา หรือลายละเอียดต่าง ๆ สามารถ ติดตามข่าวสารจากหน้านี้ได้เลย

คลิกสัญลักษณ์ กล้อง มุมขวาบน เพื่อเข้าร่วมการเรียน หรือ Google Meet

| | | _ | _ | |
|--------------------------|---|--------------------------------|----------------------|-----|
| ≡ | | L | D i | 0 |
| Test _{Chaop} | CPU raya University | 2 | | |
| | แชร์กับชั้นเรียนของ | ମ୍ବମ୍ୟ | | |
| 1 | งานใหม่: ให้นักศึก เอง พร้อมระบุชื่อ 4 ม.ค. | าษาส่งไฟล์งาน และรหัสนักศึก | เน้าเสนอของต่ าษา | ້າວ |
| เพิ่มความ | เคิดเห็นในชั้นเรียน | | | |
| | | | | |
| নগ্র | โ อื่ม งานขอ | ยิ องชั้นเรียน | อ ผัคน | |
| | | | u | |

วิธีการใช้งาน Google Classroom ด้วย Mobile Application (มือถือ) (ต่อ) More than Diploma Test CPU \equiv ให้นักศึกษาส่งไฟล์งานนำเสนอของตัวเอง พร้อม... Ê ครบกำหนด 20 ม.ค. 23:59 หน้าต่างของ งานของชั้นเรียน หมายถึง อาจารย์จะ มอบหมายงานหน้าต่างนี้ นักศึกษาสามารถเข้ามารับ งานในหน้าต่างนี้ โดยการคลิก ที่หัวข้อของงาน 믹 8 งานของชั้นเรียน สตรีม ผ้คน





<mark>คลิก เพิ่มไฟล์แนบ จากนั้นเลือกไฟล์งานในเครื่อง เมื่อเสร็จสิ้นให้กดส่ง</mark>

| งานของคุ | ณ | มอบหมายแล้ว |
|----------|---------------------------|-------------|
| + | เพิ่มไฟล์แนบ | |
| | ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น | L |
| | | |
| (| | |

| งานของคณ | ł | มอบหมายแล้ว |
|----------------------|---------------------|-------------|
| เ ฟล์แนบ | | |
| PDF ฟรอมข้อใจ | ช้แลบสอนออนไลน์.pdf | × |
| + | เพิ่มไฟล์แนบ | |
| | ส่ง | |
| เพ่มความคดเห | นสวนดว | |



วิธีการใช้งาน Google Classroom ด้วย Mobile

Application (มือถือ) (ต่อ)



CHAOPRAYA UNIVERSITY More than Diploma

